

# COMPAGNIE IMPÉRIAL

## Impérial Orphéon

### RIDER ACCUEIL

#### Contacts :

##### Groupe

Gérald Chevillon +33 (0)6 62 85 90 96 // [gerald@compagnieimperial.com](mailto:gerald@compagnieimperial.com)

##### Son

Charles Gourlier +33 (0)6 21 54 44 49 // [charles.gourlier@yahoo.fr](mailto:charles.gourlier@yahoo.fr)

##### Administration

Clara Lucas +33 (0)6 61 20 98 17 // [compagnieimperial@gmail.com](mailto:compagnieimperial@gmail.com)

##### Diffusion

Clarissa Maninetti +33 (0)6 52 97 82 49 // [clarissa@compagnieimperial.com](mailto:clarissa@compagnieimperial.com)

##### Communication

Lucie Chevillon +33 (0)6 61 10 37 37 // [lucie@compagnieimperial.com](mailto:lucie@compagnieimperial.com)

#### L'équipe :

Impérial Orphéon se compose de 5 personnes (4 musiciens / 1 ingé son) :

Gérald Chevillon      Saxophone basse, flûte à bec

Damien Sabatier      Saxophones alto, soprano

Rémy Poulakis      Accordéon, clavier, chant

Antonin Leymarie      Batterie

Charles Gourlier      Son

#### Accès / Parking :

L'organisateur devra fournir des informations d'accès claires et lisibles. Il en sera de même pour l'hébergement.

Les véhicules du groupe doivent pouvoir avoir un accès direct ou au plus proche de la scène pour décharger puis charger le matériel.

Il est bienvenu qu'un membre du personnel sur place soit disponible à l'arrivée du groupe pour aider à décharger le matériel.

Un parking fermé et sécurisé devra être réservé par l'organisateur pour toute la durée du séjour du groupe.

#### **BOOKING**

Clarissa Maninetti  
+33 (0)6 52 97 82 49  
[Clarissa@compagnieimperial.com](mailto:Clarissa@compagnieimperial.com)

#### **ADMINISTRATION**

Clara Lucas  
+33 (0)6 61 20 98 17  
[compagnieimperial@gmail.com](mailto:compagnieimperial@gmail.com)

#### **COMMUNICATION**

Lucie Chevillon  
+33 (0)6 61 10 37 37  
[Lucie@compagnieimperial.com](mailto:Lucie@compagnieimperial.com)

### **Scène :**

Prévoir plusieurs carafes d'eau avec 5 verres (à défaut, une dizaine de bouteilles d'eau) ainsi que des serviettes de scène.

### **Merchandising :**

Le groupe vendra son merchandising en bord de scène après le concert.  
Merci de prévoir ce moment. Si un endroit prévu, merci d'en discuter avec le groupe à son arrivée.

### **Loges :**

Prévoir au moins 1 loge confortable fermant à clé, à disposition du groupe dès son arrivée.

Prévoir dans la loge un catering (bio et local si possible) comprenant :

- Café, thé (ainsi que cafetière et bouilloire)
- Eau plate et gazeuse, jus de fruit bio
- Fruits frais de saison bio, fruits secs, miel
- Crudités, pain, charcuteries et fromages locaux - assortiment de biscuits sucrés et salés
- Bières de qualité, si possibles locales
- 1 bouteille de vin rouge (si possible locale)
- 1 bouteilles de vin blanc (si possible locale)
- Verres, couverts & tasses propres

### **Catering :**

L'organisateur prévoira à sa charge un repas chaud pour 5 personnes.  
Pas d'allergie particulière.  
Merci de prévoir en conséquence.  
Le repas sera pris sur le lieu du concert ou dans un restaurant à proximité du lieu du spectacle.

### **Hébergement :**

L'organisateur prévoira un hôtel\*\* ou hébergement chez l'habitant, à proximité du lieu de représentation :  
5 CHAMBRES SINGLE avec petit déjeuner inclus et parking sécurisé.

#### **BOOKING**

Clarissa Maninetti  
+33 (0)6 52 97 82 49  
Clarissa@compagnieimperial.com

#### **ADMINISTRATION**

Clara Lucas  
+33 (0)6 61 20 98 17  
compagnieimperial@gmail.com

#### **COMMUNICATION**

Lucie Chevillon  
+33 (0)6 61 10 37 37  
Lucie@compagnieimperial.com