

Chargé.e de production

La Compagnie Impérial, basée à Montpellier, réunit des musiciens de jazz au sein des groupes Impérial Orphéon, Impérial Quartet, le Grand Impérial Orchestra (GRIO) et Impérial Pulsar. Ces projets sont diffusés sur l'ensemble du territoire et à l'international (50taine de concerts en période normal).

Toutes les informations et l'actualité de la compagnie Impérial :

<https://compagnieimperial.com/>

Intitulé du poste : Chargé.e de production pour Imperial Orphéon

Pôle de rattachement : Direction artistique et Direction de production

Relations Fonctionnelles :

- Collège des artistes
- Administratrice de production
- Responsable de l'information

MISSIONS GENERALES DU POSTE

Missions :

- Met en place une stratégie de recherche de concerts
- Diffuse le projet Imperial Orphéon et en négocie les ventes
- Assure la mise en place logistique liée aux concerts

Responsabilités :

- Est garant.e des activités qui lui sont confiées, dans la limite des moyens qui lui sont accordés.

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE – LIAISON AVEC LES MISSIONS

Mission 1 : Met en place une stratégie de diffusion

En lien avec la direction de production et le collège artistique

- Définit avec la direction la stratégie de diffusion
- Met en place et met à jour une base de données des structures et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique
- Envoi des invitations aux concerts et assure les relances téléphoniques
- Se rend disponible aux concerts importants et accueille les pro présents.
- Travaille à l'ouverture du réseau (Web, guides professionnels, déplacements, RDV, concerts..)
- Veille sur les appels à projets ou appels à candidature en création ou production

Mission 2 : Diffuse le projet Imperial Orphéon et en négocie les ventes

En lien avec la direction de production, la responsable de l'information et l'administratrice de production

- Diffuse le projet Impérial Orphéon avec les outils de communication mis en place avec la responsable de l'information de la compagnie Impérial
- Assure le suivi des demandes de programmation avec notamment la réalisation des devis
- Vérifie la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion
- Négocie le prix de cession avec les structures selon la grille de vente établie par la compagnie Imperial et en accord avec la direction
- Transfert les informations utiles à l'élaboration des contrats de cession à l'administratrice de production
- Réalise les bilans de diffusion et des perspectives de diffusion pour l'année N+1 et suivantes

Mission 3 : Assure la mise en place logistique liée aux concerts

En lien avec la direction de production, le collège artistique et la technique

- Rassemble les éléments, élabore et transmet la feuille de route aux artistes et technicien
- Gère un planning des disponibilités spécifiques à Imperial Orphéon

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE AU REGARD DES EXIGENCES

SAVOIRS

- Identifie les lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique
- Techniques rédactionnelles : syntaxe, grammaire, styles
- Technique de communication interne et externe
- Mise en place d'une stratégie de contacts
- Utilisation des outils collaboratifs
- Connaissance des enjeux culturels du territoire occitan

SAVOIRS FAIRE GENERIQUES

- Comprendre le projet artistique de la structure
- S'approprier la programmation de la structure et ses contenus
- Créer et entretenir des relations avec des acteurs du territoire
- Créer et entretenir des réseaux et des partenariats avec les professionnels du secteur
- Utiliser des outils de suivi d'une activité ou d'un projet
- Contribuer à l'alimentation et à la mise à jour de ses contacts dans la base de données de la structure
- Mener une veille sur son secteur
- Maîtriser des logiciels de bureautique, de booking, mailing et des outils de communication numérique
- Aisance relationnelle notamment au téléphone
- Expérience professionnelle significative dans un poste similaire indispensable
- Posséder une culture avérée dans les disciplines de sa structure
- Connaissance du réseau jazz et musique du monde
- Anglais courant

SAVOIRS ÊTRE

- Autonomie et prise d'initiative
- Sens du travail en équipe et des priorités, capacité à gérer les urgences
- Qualités d'organisation et de rigueur
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Sens de l'écoute

SPECIFICITES NECESSAIRES A L'EXERCICE DU POSTE

Permis de conduire : Catégorie B

MOYENS MIS A DISPOSITION

Ordinateur portable : Possible

Téléphone : Possible

ORGANISATION DU TRAVAIL

En intermittence, environ 60h/mois à 14€ brut / heure

Poste à pourvoir au **15 novembre 2021**

Candidature à envoyer avant le **30 octobre 2021** par mail, à l'attention de Catherine Carette :
compagnieimperial@gmail.com